

# Schoolplan 2015-2019

## Utrechtse Schoolvereniging



Frans Halsstraat 22a  
Postbus 14130,  
3508SEUtrecht

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Verwante documenten en totstandkoming schoolplan.....	3
3. Evaluatie van het schoolplan 2011-2015 .....	4
4. Evaluatie schoolplan 2015-2019 .....	4
5. De school en de omgeving/organisatie.....	4
6. Onderwijskundig beleid .....	4
6.1. Inleiding .....	4
6.2. Beleidsvoornemens 2015-2019 .....	5
6.2.1. Inleiding .....	5
6.2.2. Strategische doelen .....	5
7. Kwaliteitszorg.....	6
8. Interne en externe evaluatie.....	7
9. Financieel en materieel beleid .....	7
9.1. Algemeen .....	7
9.2. Buffer .....	7
9.3. Ouderbijdrage.....	7
10. Instemming met schoolplan door MR.....	8
11. Vaststelling van schoolplan door bestuur .....	8
Bijlage 1: Onderwerpen Schoolgids .....	9
Bijlage 2: Aantal beleidsdocumenten .....	10
Bijlage 3: Organigram.....	10

## 1. Inleiding

In artikel 12 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) staat, dat elke school eens in de vier jaar een schoolplan moet opstellen. In het schoolplan legt het bestuur, geholpen door directie en team, vast waaraan de school de komende vier jaar gaat werken. Het is daarmee voor de overheid (en het schoolbestuur) een kernhulpmiddel om zich intern (bijvoorbeeld naar de ouders) en extern (bijvoorbeeld naar de onderwijsinspectie) te verantwoorden. Naast de wettelijke verplichting vindt het bestuur het zelf van groot belang, dat de zo gewenste continue schoolontwikkeling planmatig wordt vorm gegeven, waardoor monitorings-, bijsturings- en borgingsmogelijkheden voor bestuur vanzelfsprekendheden kunnen zijn; alle plannen in één document samenkomen en hun samenhang wordt beschreven.

Het schoolplan beschrijft de school- en wettelijke kaders/verplichtingen en verwijst naar het strategisch beleidsplan en voor de concrete acties en afhandelingstermijnen naar de meerjarenplanning en de daarvan afgeleide jaarplanning. Dit schoolplan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan 2015-2019.

Het bestuur kiest bewust voor een beknopt schoolplan. Beleidsplannen die vooral gevuld zijn met uitgebreide theoretische 'kaders', herhalingen van informatie uit andere documenten en onvoldoende met praktische realiseerbare doelen en acties, blijken in de onderwijspraktijk nauwelijks als leidraad voor het dagelijks handelen te worden gebruikt. In het schoolplan staan de noodzakelijke en nog niet in andere documenten beschreven relevante onderwerpen. Op grond van WMS artikel 10 sub b heeft de MR een instemmingsbevoegdheid bij het schoolplan.

## 2. Verwante documenten en totstandkoming schoolplan

In het strategisch beleidsplan staan de strategische doelen die het bestuur in vier jaar wil bereiken. Het strategisch beleidsplan is op basis van tevredenheidsonderzoeken, evaluaties (o.a. vorige schoolplan), toekomstverkenningen, brainstormsessies tot stand gekomen en is openbaar. Het is gepresenteerd tijdens de ALV en het kan worden opgevraagd op school.

Op basis van het strategisch beleidsplan heeft de directie samen met het team een uitgewerkte meerjarenplanning en een jaarplanning gemaakt, welke de concrete uitvoering van de strategische plannen weergeven in de tijd. Deze meerjarenplanning en jaarplanning zijn na de gewenste inspraakrondes door het bestuur is vastgesteld. In de meerjarenplanning zijn tevens de openstaande acties uit het vorige schoolplan opgenomen. Deze documenten zijn voor intern gebruik door directie, team en bestuur. Ouders worden jaarlijks (met name in de Aktetas) geïnformeerd over de beleidsvoornemens voor dat schooljaar, alsmede over de voortgang (met name het onderwijskundig jaarverslag).

De schoolgids is een document waarin concrete zaken aangaande de school en het onderwijs zijn beschreven. Zie bijlage 1 voor de onderwerpen van de schoolgids. De schoolgids is openbaar en te vinden op de website van de USV en kan worden opgevraagd op school.

Als laatste zijn er beleidsdocumenten binnen de USV voor specifieke onderwerpen aangaande de organisatie van de school ofwel het onderwijs, zoals het plaatsingsbeleid, het veiligheidsbeleid, etc. Zie voor een overzicht van relevante beleidsdocumenten binnen de USV, bijlage 2. Deze stukken zijn openbaar, sommige documenten zijn te vinden op de website, andere kunnen worden opgevraagd binnen de school.

Aansluitend aan het opstellen van het strategisch beleidsplan, het meerjarenbeleidsplan en het jaarplan is dit schoolplan opgesteld.

### 3. Evaluatie van het schoolplan 2011-2015

Stake holders zijn jaarlijks geïnformeerd over de gerealiseerde doelen. De volgende doelen/aandachtsgebieden zijn onvoldoende of niet gerealiseerd/aan bod gekomen en opnieuw in het schoolplan en de meerjarenplanning opgenomen:

- Passend onderwijs
  - De leerkrachten kennen de leerlijnen.
  - Scholing van kennis van en inzetten van vaardigheden met betrekking tot enkele gebieden.
  - De teamleden kunnen gewenst en ongewenst gedrag binnen de groep signaleren en zetten stimulerende of dempende maatregelen in.
  - Onderwijsbehoeften te vroeg geboren kinderen.
  - Dyscalculie bij kinderen.
  - Gebruik observatiesysteem Zien
- Schoolveiligheidsplan
- Methode Leefstijl optimaliseren

### 4. Evaluatie schoolplan 2015-2019

Na vier jaar zal het schoolplan worden geëvalueerd. De monitoring/voortgang meerjaren- en jaarplanning vindt continu plaats met op het einde van ieder schooljaar een jaarevaluatie. De jaarevaluatie kan leiden tot aanpassingen van de meerjarenplanning voor de jaren daarna en leidt tot de inhoud van de jaarplanning/bespreekagenda voor schooljaar daarna.

### 5. De school en de omgeving/organisatie

Onderwerpen aangaande de school, de omgeving en de organisatie, zoals de bestuurlijke organisatie: Raad van Toezicht, Bestuur, Directie, Managementteam, Interne Begeleiding, Bouwcoördinatoren, zaken als de groepsindeling, het personeelsbeleid, de klachtenregeling, de oudercontacten en de medezeggenschapsraad worden besproken in de schoolgids. Dit geldt ook voor de beschrijvingen van de geschiedenis, de huisvesting, kenmerken leerlingen, leerprestaties en samenwerkingsverbanden.

Zie organigram bijlage 3

### 6. Onderwijskundig beleid

#### 6.1. Inleiding

De missie, visie, kernwaarden, kernkwaliteiten, het leerstofaanbod, het onderwijsleerproces, de leerlingzorg, passend onderwijs staan beschreven in de schoolgids en/of in specifieke beleidsdocumenten.

De kern:

Wat is onze kernopdracht? “Rust, Ritme en Resultaten”

In een dynamische maatschappij zijn wij een school die functioneert als een dorpschool met een wij(k)gevoel. Kinderen, ouders en teamleden vormen een gemeenschap waar we elkaar kennen. De kinderen leren in een rustige, prettige sfeer. De leerkrachten creëren een omgeving waarin iedereen elkaar en elkaars verschillen accepteert. Op de USV leren de kinderen traditionele fatsoensnormen en goede communicatieve vaardigheden: actief naar elkaar luisteren, elkaar bevragen en in elkaar geïnteresseerd zijn. Ook leren de kinderen inhoudelijk op elkaar te reageren en plezier te beleven aan deze wijze van met elkaar omgaan. De USV is een veilige school met tradities

en structuur. Wij verzorgen gedegen onderwijs en streven ernaar dat alle kinderen op hun eigen niveau maximale resultaten behalen in de kernvakken (rekenen, taal, lezen en spelling). Er is echter meer dan maximale resultaten op de kernvakken. De USV zet in op een brede ontplooiing van het individuele kind, op cognitief, creatief, cultureel, maatschappelijk en sportief gebied.

We werken vanuit de kernwaarden betrokkenheid, degelijkheid, harmonie en zelfstandigheid

Onze kernkwaliteiten zijn:

- Een uitgebreid en flexibel onderwijsaanbod, specialistische kennis en ervaring aanwezig onder meer bij diverse vakleerkrachten
- Het stimuleren en uitdagen van leerlingen
- Een intensieve samenwerking met ouders
- Een veilige schoolomgeving
- Een professioneel team.

Wat willen we in de toekomst bereiken?

- Actief burgerschap
- Zelfsturing
- Maximale leeropbrengsten

## 6.2. Beleidsvoornemens 2015-2019

### 6.2.1. Inleiding

De beleidsvoornemens zijn gebaseerd op het strategisch beleidsplan 2014-2018. Het schoolplan beperkt zich tot het benoemen van de beleidsvoornemens uit het strategisch beleidsplan. De nadere uitwerking staat in het meerjarenbeleidsplan.

### 6.2.2. Strategische doelen

	(Strategische) Doelen op deelgebieden Onderwijs, Personeel en organisatie, huisvesting, financiën en communicatie
	Onderwijs
1.	De USV is een Excellente School. De opbrengsten op de USV, de inhoud van de inspectierapporten zijn nu al goed.
2.	De USV is transparant over de (toets) resultaten van de leerlingen. De USV wil de ouders meer digitale mogelijkheden geven om de ontwikkeling van hun kind ook thuis te kunnen volgen
3.	a. De USV wil werken met up to date bij voorkeur digitaal lesmateriaal. b. De USV volgt de ontwikkeling van ICT in het onderwijs actief en stelt een plan op voor de rol van ICT die past binnen het door haar gegeven onderwijs.
	Kader: wat vraagt de nabije toekomst aan 'nieuwe' ICT vaardigheden van leerkrachten en leerlingen. Wat is de optimale balans tussen het werken van de leerkracht als 'instructeur' of 'coach'?
4.	a. De USV biedt ieder kind een breed aanbod om een optimale ontwikkeling mogelijk te maken b. Op de Utrechtse School Vereniging word je gekend en kun je groeien in wie je bent; c. RT en Plusklas zijn evenwaardige vormen van 'bijzondere aandacht'. Er is tevens 'bijzondere aandacht' voor de middengroep
	Kader: kan de USV nog meer tegemoet komen aan de individuele behoeften/talenten van de leerlingen?
5.	De USV wil het bestaande SEO beleid uitvoeren en meer structureel (proactief) in het onderwijs verwerken en daardoor sociaal wenselijk gedrag stimuleren en zij wil concrete acties nemen om pestgedrag tegen te gaan.
	We willen het structureel, proactief, voorkomen.

	<b>Personeel en organisatie</b>
6.	a. De USV wil een motiverende werkomgeving bieden waarin onze medewerkers het beste halen uit de leerlingen, uit elkaar en uit zichzelf
	b. De medewerkers van de USV ontwikkelen zich mee met de snel veranderende wereld.
	c. De medewerkers en directie van de USV staan voor een open communicatie onderling.
	d. De USV heeft een MT dat samen met de directie de lijnen uitzet en faciliteert
	e. De verwachtingen zijn over en weer duidelijk.
	f. Er wordt gelachen en met plezier gewerkt.
	g. Zie inleidende opmerking
7.	Het team kent de doelen van de USV.
	h. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst weet het team waaraan gewerkt wordt en waarom dat gebeurt.
	<b>Huisvesting</b>
8.	a. Het schoolgebouw van de USV heeft een uitstraling die past bij de school die we willen zijn.
	b. Het schoolgebouw van de USV biedt ruimte aan de functies die horen bij de school die we willen zijn.
	c. Sanitair in schoolgebouw is net en schoon.
	Zie inleidende opmerking
9.	Risico Inventarisatie en Evaluatie van USV en het evacuatieplan zijn op orde en bekend bij het team
	Borgen van periodieke afname en evaluatie
10.	Schoolplein van de USV is interessant voor alle kinderen en biedt kansen voor veilige, sociale interactie.
	<b>Financiën</b>
11.	Gelijkblijvende of lagere ouderbijdrage
12.	Stabiele financiële huishouding inclusief een gezonde buffer.
13.	Flexibele kostenstructuur i.c.m. flexibiliseren van arbeidscontracten
	<b>Communicatie</b>
14.	Transparantie in toezicht en accountancy.

## 7. Kwaliteitszorg

Op onze school bewaken wij de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de processen systematisch maatregelen te nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Wij werken volgens het PDCA-model: Plan Do Check Act,

- we maken op basis van een analyse een plan van aanpak
- gaan er mee aan de slag
- controleren/evalueren of we op de juiste koers zitten: leggen zaken vast (borgen)
- passen indien gewenst ons plan aan en gaan er weer mee aan de slag.

Op deze wijze is kwaliteitszorg een ander woord voor een doorlopende, professionele houding om de kwaliteit van het onderwijs integraal, systematisch en cyclisch te verbeteren/ontwikkelen en te borgen.

Zoals eerder vermeld worden de ouders jaarlijks (met name in de Aktetas) geïnformeerd over de beleidsvoornemens voor dat schooljaar en de voortgang (met name het onderwijskundig jaarverslag)

Kwaliteitszorg heeft een driedelige functie:

- een verbeter- en ontwikkelfunctie, primair gericht op de school zelf (zie het strategisch beleidsplan, meerjaren- en jaarbeleidsplan);

- een verantwoordingsfunctie, gericht op de school zelf, het bestuur en de ouders van de vereniging en op externe belanghebbenden (zie hoofdstuk 7 schoolplan, de informatie in de Aktetas, evaluaties, jaarverslag, ouderavonden, algemene ledenvergadering;
- een informatiefunctie, in de eerste plaats voor de school zelf, maar ook gericht op de overheid en de maatschappelijke omgeving (zie eerder genoemde documenten en hoofdstuk 7 schoolplan).

## 8. Interne en externe evaluatie

De school beschikt over meerdere bronnen en instrumenten die behulpzaam zijn bij de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

- Externe inbreng vanuit de inspectierapporten
- Methode gebonden toetsen
- Niet methoden gebonden toetsen (met name de CITO- toetsen tot en met groep 8)
- Ouder-, leerling- en leerkrachtenquêtes
- Op-, vaststellen, vastleggen, monitoren en evalueren van protocollen, procedures, besluitenlijsten en beleidsdocumenten
- Het onderwijskundig jaarverslag
- Klassenbezoeken
- Observaties
- Oudergesprekken
- Gesprekkencyclus
- Het schoolplan
- Het strategisch beleidsplan
- De meerjarenplanning
- De jaarplanning
- De schoolgids

## 9. Financieel en materieel beleid

### 9.1. Algemeen

Voor de administratie maakt de school gebruik van het administratiekantoor Vizyr, een op onderwijs gerichte financiële dienstverlener. Daarnaast wordt de administratie jaarlijks gecontroleerd door een externe accountant, Govers Accountant. Jaarlijks licht de accountant de jaarrekening toe in de algemene ledenvergadering.

De directeur en het bestuurslid met de portefeuille financiën hebben maandelijks overleg. Tijdens dit overleg wordt het lopende financiële jaar gevolgd, worden ontwikkelingen op school-, gemeente- en overheidsniveau besproken en plannen voor een komende schoolperiode voorbereid.

Tijdens de bestuurs- en MR-vergaderingen staat het onderwerp financiën op de agenda.

### 9.2. Buffer

De USV streeft een stabiele financiële huishouding na. Hier hoort een gezonde financiële buffer bij. Deze doelstelling is gesteld op 10% van de jaarlijkse begroting en is reeds gerealiseerd.

### 9.3. Ouderbijdrage

Het beleid betreffende de ouderbijdrage staat uitvoerig in de schoolgids beschreven.

## 10. Instemming met schoolplan door MR

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de Utrechtse Schoolvereniging in te stemmen met het van 2015 tot 2019 geldende schoolplan.

Utrecht,

Namens de raad,

## 11. Vaststelling van schoolplan door bestuur

Het bevoegd gezag van de Utrechtse Schoolvereniging heeft het van 2015 tot 2019 geldend schoolplan vastgesteld.

Utrecht,

Namens het bevoegd gezag,

Daan van Vroonhoven

Voorzitter

Hadewych Vermunt

Secretaris



## Bijlage 1: Onderwerpen Schoolgids

<ul style="list-style-type: none"><li>1. Ontstaansgeschiedenis</li><li>2. De organisatie<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Algemene Ledenvergadering</li><li>2.2 Bestuur</li><li>2.3 Commissie van toezicht</li><li>2.4 Medezeggenschapsraad (MR)</li><li>2.5 Managementteam (MT)</li><li>2.6 Team</li><li>2.7 Intern begeleider en Remedial teacher (zorgteam)</li></ul></li><li>3. Waar de school voor staat<ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Algemeen bijzonder onderwijs</li><li>3.2 Missie en kernwaarden</li><li>3.3 Speerpunten</li></ul></li><li>4. Pedagogisch beleid en sociale veiligheid<ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Pedagogisch klimaat</li><li>4.2 Sociale veiligheid</li></ul></li><li>5. Huisvesting en groepsindeling</li><li>6. Onderwijs- en activiteiten aanbod<ul style="list-style-type: none"><li>6.1 Groepen 1 en 2</li><li>6.2 Groepen 3 t/m 8</li><li>6.3 Zelfstandig werken</li><li>6.4 Activiteiten en festiviteiten</li></ul></li><li>7. Passend onderwijs<ul style="list-style-type: none"><li>7.1 Leerlingenzorg op maat</li><li>7.2 Begeleiding van kinderen</li><li>7.3 Schoolondersteuningsprofiel</li><li>7.4 Differentiatie</li></ul></li><li>8. Toetsen en testen<ul style="list-style-type: none"><li>8.1 Reguliere toetsen</li><li>8.2 Leerlingdossier</li><li>8.3 Schooladvies voortgezet onderwijs</li><li>8.4 CITO-resultaten 2010-2014 en uitstroom</li></ul></li><li>9. Plaatsingsbeleid<ul style="list-style-type: none"><li>9.1 Aanmelding</li><li>9.2 Plaatsing</li><li>9.3 Ouderbijdrage</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>10. Schooltijden en vakanties<ul style="list-style-type: none"><li>10.1 Leerplicht</li><li>10.2 Schoolverzuim</li><li>10.3 Aanvraag extra verlof</li></ul></li><li>11. Communicatie<ul style="list-style-type: none"><li>11.1 Oudercontacten</li><li>11.2 DigiDuif</li><li>11.3 Nieuwsbrief Aktetas</li><li>11.4 Schoolkrant</li><li>11.5 Website</li><li>11.6 Adressenboekje</li></ul></li><li>12. Praktische zaken<ul style="list-style-type: none"><li>12.1 Voor het eerst naar school</li><li>12.2 Brengen en halen</li><li>12.3 Schoolmaterialen</li><li>12.4 Speelpauzes</li><li>12.5 Eten en drinken</li><li>12.6 Tussenschoolse opvang</li><li>12.7 Buitenschoolse opvang</li><li>12.8 Traktaties</li><li>12.9 Gymlessen</li><li>12.10 Klassendienst</li><li>12.11 Luizen</li><li>12.12 Toiletgang</li><li>12.13 Gevonden voorwerpen</li><li>12.14 Peuterspeelzaal</li></ul></li><li>13. Veiligheid<ul style="list-style-type: none"><li>13.1 Sociale veiligheid</li><li>13.2 Bedrijfshulpverlening</li><li>13.3 Ontruimingsoefening</li><li>13.5 Kindervervoer</li><li>13.6 Verzekering</li></ul></li><li>14. Klachtenregeling</li></ul>
--	---

## Bijlage 2: Aantal beleidsdocumenten

1. Strategisch beleidsplan 2015-2019 ([www.usvschool.nl](http://www.usvschool.nl))
2. Schoolgids ([www.usvschool.nl](http://www.usvschool.nl))
3. Beleid verlof aanvragen ([www.usvschool.nl](http://www.usvschool.nl))
4. Protocol hoofdvluisbestrijding ([www.usvschool.nl](http://www.usvschool.nl))
5. Plaatsingsbeleid ([www.usvschool.nl](http://www.usvschool.nl))
6. Beleidsplan (hoog)begaafdheid-plusgroep ([www.usvschool.nl](http://www.usvschool.nl))
7. Verantwoording besteding ouderbijdrage ([www.usvschool.nl](http://www.usvschool.nl))
8. Schoolondersteuningsprofiel ([www.usvschool.nl](http://www.usvschool.nl))
9. Organigram (schoolgids)
10. Begroting
11. Onderwijskundige jaarverslagen (aktetas)
12. Inspectierapporten [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
13. Veiligheidsbeleid (op te vragen)
14. Meerjarenbeleidsplan 2015-2019
15. Jaarplanning 2015-2016

## Bijlage 3: Organigram

